

## Pas à pas Démarches simplifiées

### Document nécessaire avant d'entamer la démarche :

- Un relevé d'identité bancaire (RIB) ou relevé d'identité postal (RIP) seront à joindre au dossier numérique

1. **Connectez-vous :** <https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/fiche-intendance-lgm-arras>

2. Cliquez sur « s'identifier avec FranceConnect »



### Fiche intendance

🕒 Temps de remplissage estimé : 6 min (variable selon les options choisies)

**Commencer la démarche**

**Vous êtes un particulier ?**

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

**Vous êtes un professionnel ?**

 **S'identifier avec ProConnect**

[Qu'est-ce que ProConnect ?](#)

OU

**Se connecter avec son compte demarche.numerique.gouv.fr**

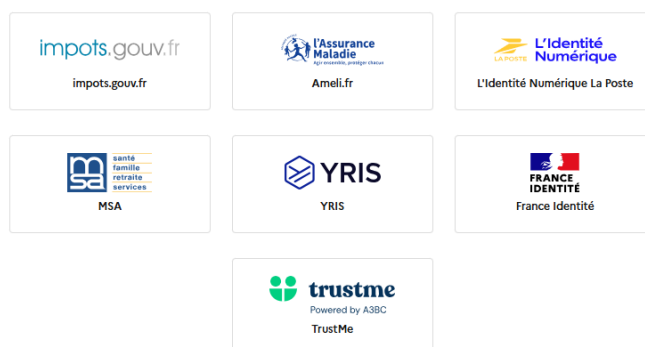
**Créer un compte demarche.numerique.gouv.fr**

J'ai déjà un compte

3. Choisissez le compte qui vous convient le mieux pour vous connecter parmi les propositions suivantes :

Connexion en cours sur demarche.numerique.gouv.fr

### Choisissez un compte pour vous connecter :



4. Cliquez sur « continuer sur [demarche.numerique.gouv.fr](http://demarche.numerique.gouv.fr) », puis commencer la démarche

Continuer sur  
[demarche.numerique.gouv.fr](http://demarche.numerique.gouv.fr)

## Fiche intendance

Temps de remplissage estimé : 6 min (variable selon les options choisies)

Commencer la démarche

Quel est l'objet de la démarche ? ^

Cette fiche permet au service de l'intendance de connaître les informations relatives à l'élève et plus particulièrement son choix quant à la restauration et l'internat

A qui s'adresse la démarche ? v

Quelles sont les pièces justificatives à fournir ? v

[Télécharger le guide de la démarche](#) ↓  
PDF - 815 ko

**A noter :** « Télécharger le guide de la démarche » vous permet d'avoir accès à ce pas-à-pas mais également au formulaire d'intendance qui vous donne des informations relatives aux modalités de paiement.

5. Si vous saisissez la démarche pour votre enfant, sélectionnez « Pour un bénéficiaire : membre de la famille, ... »

## Fiche intendance

Temps de remplissage estimé : 6 min (variable selon les options choisies)

Les champs suivis d'un astérisque ( ★ ) sont obligatoires.

Ce dossier est : ★

☐ Pour vous

☒ Pour un bénéficiaire : membre de la famille, proche, mandant, professionnel en charge du suivi du dossier...

Vous agissez en tant que mandataire, soit professionnellement (comme expert-comptable, avocat, agent public...) soit personnellement (famille). Assurez-vous de respecter les conditions des [Articles 1984 et suivants du Code civil.](#)

**Votre identité**

Prénom \*

Nom \*

Il s'agit de l'identité du responsable  
légal de l'élève.

**Identité du bénéficiaire**

Prénom \*

Nom \*

Il s'agit de l'identité de l'élève.

Notifier le bénéficiaire : \*

☐ Par adresse électronique

☐ Pas de notification

Vous pouvez renseigner l'adresse mail de l'élève si  
vous souhaitez qu'il reçoive une information  
indiquant que vous avez déposé pour lui un  
dossier.

**Continuer**

Si cela ne vous semble pas nécessaire, vous pouvez  
sélectionner « Pas de notification »

Ensuite, cliquez sur « Continuer »

## 6. Saisissez les champs de toutes les rubriques :

L'élève

Responsable légal 1 – Financier

**Attention :** L'adresse mail que vous saisissez permet de recevoir les informations relatives au suivi du traitement de votre dossier. Il permettra également à l'établissement de vous signaler si toutefois une anomalie était constatée.

Responsable légal 2

Choix du mode de restauration

Pièce à joindre

**Attention :** Pour le RIB, les formats acceptés sont : .pdf, .docx .jpeg .png

Conditions de règlement de la demi-pension

## 7. Vous pouvez maintenant déposer votre dossier en ligne

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cette démarche est gérée par</b><br>Lycée Guy MOLLET, service intendance, Service intendance, lycée<br>Guy MOLLET, Ministère de l'Education Nationale<br>57 rue Bocquet Flochel /SP 8<br>62022 Arras Cedex | <b>Cadre juridique</b><br><a href="#">Rétention et archivage des données : 12 mois</a><br><a href="#">Texte cadrant la demande d'information</a><br><a href="#">Voir les statistiques de la démarche</a> | <b>Dématérialisation</b><br><a href="#">Télécharger le formulaire PDF</a><br><br><b>Être accompagné dans votre démarche</b><br><a href="#">Trouver une maison France Services</a> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

**Déposer le dossier**

**Vous serez notifié par mail du dépôt de votre démarche.**